

**REGULAMIN STUDIÓW
W WYŻSZEJ SZKOLE NAUK STOSOWANYCH
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	5
III. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO.....	7
IV. ORGANIZACJA STUDIÓW.....	8
V. SKALA OCEN.....	11
VI. METODY WYRAŻANIA OSIĄGNIĘĆ STUDENTA	13
VII. ODBYWANIE ZAJĘĆ I UZYSKIWANIE ZALICZEŃ.....	13
VIII. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I REZYGNACJA ZE STUDIÓW	19
IX. URLOPY I WZNAWIANIE STUDIÓW.....	20
X. PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE	21
XI. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW	24
XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	26

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ma zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów o profilu praktycznym prowadzonych w Wyższej Szkole Nauk Stosowanych w Rudzie Śląskiej, zwanej dalej „*uczelnią*”.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) student – osobę kształcąca się na studiach w *uczelni*, która została przyjęta na studia i złożyła ślubowanie;
- 2) kierunek studiów – wyodrębnioną część jednej lub kilku dyscyplin naukowych realizowaną w *uczelni* w sposób określony przez program studiów;
- 3) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 4) poziom studiów - studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone na podstawie przyznanych uprawnień do ich prowadzenia;
- 5) studia pierwszego stopnia – studia na które są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończące się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia, zastrzeżeniem postanowień pkt. 6;
- 6) studia zawodowe – studia pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo przeznaczone dla dyplomowanych pielęgniarek posiadających świadectwo dojrzałości i będących absolwentami liceów medycznych oraz medycznych szkół zawodowych kształcących w zawodzie pielęgniarki określone odrębnymi przepisami;
- 7) studia drugiego stopnia – studia na które są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 8) forma studiów – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
- 9) studia stacjonarne – formę studiów, w ramach której co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;

- 10) studia niestacjonarne – formę studiów, w ramach której na podstawie uchwały senatu o ich utworzeniu mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 11) profil praktyczny – studia na których ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne;
- 12) wydział – jednostkę organizacyjną uczelni utworzoną na potrzeby kształcenia przed i podyplomowego co najmniej na jednym kierunku studiów;
- 13) dziekan – kierownika jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej studia, o której mowa w pkt. 12);
- 14) rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia określone planem studiów;
- 15) semestr – jednostkę zaliczeniową realizacji programu studiów;
- 16) program studiów – dokumenty określające efekty uczenia się dla kierunku i poziomu studiów oraz opis procesu prowadzącego do ich uzyskania dla poszczególnych form studiów, a także liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć;
- 17) efekty uczenia się – opis wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych które student nabyte w trakcie uczenia się na studiach;
- 18) standard kształcenia - zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodów regulowanych w ramach Unii Europejskiej określonych ustawą;
- 19) plan studiów – szczegółowe określenie organizacji i sposobu realizacji programu studiów;
- 20) harmonogram zajęć – szczegółowy rozkład zajęć w semestrze w danym roku akademickim ze wskazaniem poszczególnych form zajęć i prowadzących zajęcia;
- 21) przedmiot – element programu studiów wyodrębniony w planie studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, seminarium i ćwiczeń oraz wyodrębnionych zajęć praktycznych wraz z przypisanymi zakładanymi efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS;

- 22) sylabus – element programu studiów zawierający szczegółowy opis realizacji przedmiotu lub praktyki zawodowej;
 - 23) zaliczenie przedmiotu – złożenie egzaminu lub uzyskanie zaliczenia z oceną co najmniej dostateczną;
 - 24) zaliczenie praktyki zawodowej – spełnienie programowych wymagań progowych określonych planem studiów w wymiarze godzinowym i sylabusem praktyki w zakresie merytorycznym;
 - 25) koordynator przedmiotu – wyznaczoną przez dziekana osobę odpowiedzialną za organizację przedmiotu i wprowadzanie zmian sylabusa;
 - 26) prowadzący zajęcia – nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku dydaktycznym lub badawczo-dydaktycznym oraz inną osobę prowadzącą zajęcia posiadającą kompetencje i doświadczenie niezbędne do właściwej realizacji zajęć, wskazaną w harmonogramie zajęć;
 - 27) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Zasady dotyczące tworzenia programów studiów oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Studia w uczelni są odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
3. Szczegółowe zasady odpłatności za studia określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Warunki i tryb przyjęcia na studia określa uchwała senatu uczelni podawana do publicznej wiadomości.
2. Przyjęcie w poczet studentów uczelni następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
3. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje indeks, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przez otrzymanie indeksu rozumie się także w dacie wprowadzenia e- indeksu wydanie studentowi LOGIN-u.
5. Student ma prawo do otrzymania legitymacji studenckiej, której tryb wydania określają odrębne przepisy.

6. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 5

1. Przełożonym ogółu studentów uczelni jest rektor, a przełożonym studentów określonego wydziału – dziekan.
2. Organy uczelni są zobowiązane przy podejmowaniu decyzji i działań związanych z organizacją studiów do zapewnienia równych szans realizacji procesu kształcenia przez studentów niepełnosprawnych uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę kierunku studiów.

§ 6

1. Dziekan może na wniosek organów samorządu studenckiego lub studentów danego roku, powołać dla danego roku studiów opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym roku studiów.
2. Opiekun roku powoływany jest na okres roku akademickiego. Zadaniem opiekuna roku jest bieżąca pomoc studentom we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów.

§ 7

1. Reprezentantem ogółu studentów uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Zasady organizacji i tryb działania samorządu studenckiego, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje określa Regulamin samorządu studenckiego.

Rozdział II Prawa i obowiązki studenta

§ 8

1. Student zobowiązany jest:
 - 1) postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów;
 - 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych zorganizowanych w formach i terminach określonych regulaminem i harmonogramem zajęć;
 - 3) składać egzaminy i zaliczenia, odbywać praktyki i spełniać inne wymogi przewidziane w programie studiów;
 - 4) terminowo dokonywać opłat za naukę zgodnie z zawartą umową w wysokości i na zasadach określonych odrębnymi przepisami
 - 5) przestrzegać przepisy obowiązujące w uczelni i mieć w poszanowaniu mienie uczelni.

2. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych i sportowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, zasobów bibliotecznych, urzędów i środków uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni;
 - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych określonych planem studiów wybranego kierunku i przystępowania do egzaminów i zaliczeń na zasadach określonych regulaminem;
 - 3) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów w formie indywidualnego toku studiów (ITS) lub indywidualnego programu studiów (IPS) na zasadach określonych regulaminem;
 - 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego;
 - 5) oceny jakości kształcenia i warunków studiowania;
 - 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w regulaminie;
 - 7) uczestnictwa w podejmowaniu przez organy kolegialne uczelni decyzji dotyczących społeczności akademickiej i zgłaszania za pośrednictwem przedstawicieli studentów w tych organach postulatów dotyczących przebiegu studiów oraz innych ważnych spraw dotyczących środowiska uczelni;
 - 8) zrzeszania się w działających w uczelni organizacjach studenckich, i kołach naukowych na zasadach określonych w ustawie oraz statucie.
3. Student może ubiegać się o pomoc materialną, której zasady przyznawania określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Absolwenci uczelni mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia ustanowione przez założyciela uczelni.
2. Warunki i tryb przyznania nagród i wyróżnień określa stosowny do ich ustanowienia regulamin ustanowiony przez założyciela.
3. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust. 1 odnotowywane są w indeksie i suplemencie do dyplomu.

§ 10

1. Za naruszanie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z uczelni.

Rozdział III Organizacja roku akademickiego

§ 11

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Studia mogą rozpocząć się od semestru letniego danego roku akademickiego.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć wynikających z planu studiów, podzielony na dwa okresy organizacyjne - semestr zimowy i semestr letni;
 - 2) cztery sesje egzaminacyjne wolne od zajęć, trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni obejmujące sesję zimową, sesję letnią oraz poprawkową sesję zimową i poprawkową sesję letnią;
 - 3) wakacje zimowe, letnie oraz przerwy świąteczne, trwające w sumie nie krócej niż sześć tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie wakacji letnich.
4. Nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego rektor ustala kalendarz roku akademickiego, określając:
 - 1) czas trwania semestrów, w tym okresy zajęć dydaktycznych;
 - 2) czas trwania sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej w każdym semestrze;
 - 3) czas trwania wakacji zimowych i letnich;
 - 4) czas trwania przerwy międzysemestralnej;
 - 5) dni wolne od zajęć wynikające z przerw świątecznych.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.
6. Kalendarz roku akademickiego podawany jest do wiadomości studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego w formie

ogłoszenia na stronie internetowej uczelni i w siedzibie uczelni na tablicach ogłoszeń kierunków studiów.

Rozdział IV Organizacja studiów

§ 12

1. Student kształci się na wybranym kierunku studiów i ma możliwość wyboru zajęć fakultatywnych, jeżeli takie określa program studiów.
2. Studia prowadzone są na podstawie programu studiów obejmującego:
 - 1) efekty uczenia się;
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
 - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;ustanowionego dla poszczególnych kierunków studiów przez senat.
3. Plan studiów określający szczegółowo organizację i sposób realizacji programu studiów dostępny jest dla studentów przez cały okres studiów:
 - 1) na stronie internetowej uczelni;
 - 2) w siedzibie właściwego dziekanatu.
4. Organizację zajęć w semestrze określa semestralny harmonogram zajęć.
5. Semestralny harmonogram zajęć podawany jest do wiadomości studentów nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru, w formie ogłoszenia na stronie internetowej uczelni, a tygodniowe harmonogramy w siedzibie uczelni na tablicach ogłoszeń kierunków i poziomów studiów.

§ 13

1. Studia trwają:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – 6 do 8 semestrów;
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia – 4 do 5 semestrów.
2. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż studia stacjonarne, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Czas trwania i wymiar zajęć studiów, o których mowa w §2 ust.1, pkt.6) określa właściwe rozporządzenie.
4. W przypadku powtarzania roku lub uzyskania urlopu, o którym mowa w §39 ust.1, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 14

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zajęcia dydaktyczne w semestrze nie kończące nauczania przedmiotu kończą się zaliczeniem z oceną.
3. Nauczanie przedmiotu kończy się zaliczeniem przedmiotu w formie egzaminu lub zaliczenia z oceną.
4. Plan studiów określa formę zaliczenia każdego przedmiotu.

§ 15

1. Studenta odbywającego część studiów lub praktyki za granicą obowiązuje roczny okres zaliczeniowy.
2. W przypadkach uzasadnionych programem studiów zagranicznych dziekan może wyznaczyć inny okres zaliczeniowy.

§ 16

1. Student może za zgodą dziekana wyrażoną w formie decyzji zmienić kierunek studiów od kolejnego semestru, jeżeli potwierdzone zakumulowanymi punktami ECTS efekty uczenia się na dotychczasowym kierunku są zgodne z efektami uczenia się i liczbą punktów na nowym kierunku.
2. Decyzja dziekana określa w takim przypadku semestr, na który student może zostać przyjęty, z zastrzeżeniem, że liczba zakumulowanych i przepisanych temu semestrowi punktów nie będzie mniejsza niż wynikająca z planu studiów nowego kierunku.
3. W przypadkach uzasadnionych względami osobistymi lub społecznymi, student może za zgodą dziekana ubiegać się o zmianę formy studiów z studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie, jeżeli zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.
4. Decyzję w sprawie zmiany formy studiów podejmuje dziekan przy uwzględnieniu liczebności formy studiów na którą student chce się przenieść.

§ 17

1. Student może ubiegać się o indywidualną organizację studiów w formie:
 - 1) Indywidualnego toku studiów, zwanego w skrócie ITS;
 - 2) Indywidualnego programu studiów, zwanego w skrócie IPS.

2. ITS dopuszcza się w odniesieniu do studentów:
 - 1) samodzielnie wychowujących dzieci i studentek będących w ciąży;
 - 2) niepełnosprawnych;
 - 3) studiujących co najmniej na dwóch kierunkach studiów;
 - 4) innych studentów, których wnioski dziekan uzna za uzasadnione.
2. O ITS może ubiegać się student, który ukończył pierwszy rok studiów. Zezwolenia na ITS udziela dziekan na okres jednego semestru lub jednego roku akademickiego.
3. Student ubiegający się o ITS przedstawia dziekanowi do zaakceptowania plan swoich zaliczeń i egzaminów na semestr lub rok studiów uzgodniony z nauczycielami akademickimi, prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w grupie studenckiej, do której został wpisany. Plan ten przedkłada dziekanowi w terminie do 21 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. Dziekan może cofnąć zgodę na ITS, jeśli student nie spełnia warunków określonych w jego planie i nie osiąga postępów w studiowaniu.

§ 18

1. Studia według IPS polegają na rozszerzeniu wiedzy z zakresu studiowanego kierunku przy zachowaniu wymogów określonych planem studiów.
2. O studia według IPS może ubiegać się student, który ukończył pierwszy rok studiów i osiągnął średnią ocen w każdym semestrze wyższą niż 4,85.
3. Studentowi, który uzyskał zgodę dziekana na IPS, dziekan wybiera opiekuna naukowego, uwzględniając propozycję studenta. Opiekunem naukowym studenta może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora.
4. Student przed rozpoczęciem semestru uzgadnia, przy udziale opiekuna, z prowadzącym przedmiot zakres przedmiotu, sposób i terminy zaliczenia przedmiotu.
5. Student studiujący według IPS może, za zgodą właściwych dziekanów, zaliczyć część programu (wybrane przedmioty lub program semestru) w innej uczelni w kraju albo w uczelni zagranicznej, w której funkcjonuje system ECTS.
6. Dziekan po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według IPS, jeżeli student nie spełnia warunków określonych w tym programie.
7. Studia według IPS nie mogą być podstawą do przedłużenia planowego okresu studiów.

§ 19

1. Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą dziekana wydziału uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni.
2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana wydziału wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni którą opuszcza i w której zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.
3. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni, dziekan określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia różnic programowych wynikających z różnicy programu kształcenia.
4. W przypadku ustalania różnic programowych, zaliczania zajęć realizowanych w innej uczelni, Dziekan może zaliczyć studentowi część zajęć jako przedmioty równoważne.
5. Określając równoważność przedmiotów bierze się pod uwagę:
 - 1) Liczbę godzin dydaktycznych danego przedmiotu;
 - 2) Liczbę punktów ECTS uzyskanych przez studenta za dany przedmiot;
 - 3) Zgodność treści nauczania;
 - 4) Formę zaliczenia przedmiotu.
6. Przedmiotów zaliczonych na studiach pierwszego stopnia nie można zaliczać jako równoważnych na poczet studiów drugiego stopnia.
7. Student może studiować poza swoim podstawowym kierunkiem w uczelni lub w innej uczelni dowolne przedmioty, specjalności lub kierunki, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na podstawowym kierunku studiów.
8. Student, który podjął studia na więcej niż jednym kierunku studiów zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyborze podstawowego kierunku studiów.

Rozdział V Skala ocen

§ 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach końcowych przedmiotu określonych w planie studiów jako zaliczenie na ocenę, oraz zaliczeniu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, stosuje się następującą skalę ocen:

<i>Słownie:</i>	<i>Ocena:</i>
bardzo dobry (bdb)	5,0
dobry plus (db+)	4,5
dobry (db)	4,0
dostateczny plus (dst+)	3,5
dostateczny (dst)	3,0
niedostateczny (ndst)	2,0

2. Przy zaliczeniu praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia, o których mowa w §2 ust.1, pkt.6) stosuje się następującą skalę ocen:

<i>Słownie:</i>	<i>Ocena:</i>
pozytywna	zal.
negatywna	niezal.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1 i 2 jest potwierdzeniem stopnia osiągnięć studenta w zakresie nabycia określonej opisem efektów uczenia się wiedzy, umiejętności i postaw.
4. Średnią ocen z semestru oblicza się jako średnią ważoną wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen. Do średniej ważonej wlicza się również oceny z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
5. Średnia ważona obliczana jest w następujący sposób:
- 1) ocenę z każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej, wyrażoną liczbowo mnoży się przez przypisaną przedmiotowi liczbę punktów;
 - 2) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
 - 3) sumę, o której mowa w pkt. 2 dzieli się przez sumę punktów ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej;
 - 4) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przebieg studiów dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć studenta.

Rozdział VI

Metody wyrażania osiągnięć studenta

§ 21

1. Potwierdzenie osiągnięć studenta wyrażane jest punktami ECTS.
2. Plan studiów określa liczbę punktów ECTS przypisaną:
 - 1) wyszczególnionym w planie studiów przedmiotom, w tym zajęciom praktycznym;
 - 2) praktykom wynikającym z planu studiów;
 - 3) seminarium dyplomowemu określone planem studiów, w tym przygotowaniu pracy dyplomowej;
 - 4) egzaminowi dyplomowemu.

§ 22

1. Plany studiów poszczególnych kierunków studiów określają punkty ECTS przypisane do poszczególnych treści kształcenia.
2. Łączna liczba punktów ECTS nie może być niższa niż:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia – 180;
 - 2) na studiach drugiego stopnia – 120.
3. Jeżeli całkowity czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych to:
 - 1) całkowita liczba punktów przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem odpowiednich studiów stacjonarnych;
 - 2) liczba punktów przewidzianych planem studiów dla semestru i roku akademickiego studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

Rozdział VII

Odbywanie zajęć i uzyskiwanie zaliczeń

§ 23

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni są zamknięte.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach studenckich, których liczebność na poszczególnych kierunkach studiów w powiązaniu z formą zajęć określa rektor.
3. Na zajęciach dydaktycznych prowadzący może przedłożyć studentom do podpisania listę obecności.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w programie studiów.

5. Maksymalna liczba egzaminów nie może przekroczyć sześciu w semestrze.
6. Student zobowiązany jest złożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie najpóźniej w ciągu 7 dni od terminu zakończenia sesji poprawkowej określonej w kalendarzu roku akademickiego.

§ 24

1. Na wniosek wszystkich studentów danego roku studiów wszystkie lub wybrane zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności z tych treści oraz egzaminy i zaliczenia mogą być prowadzone w języku obcym.
2. W języku obcym mogą być prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności przeprowadzane w ramach kwalifikacji na studia prowadzone w całości lub w części w języku obcym.
3. Na pisemny wniosek studenta w języku obcym może być przygotowywana praca dyplomowa i przeprowadzany egzamin dyplomowy.
4. Cudzoziemcy, którzy podejmą studia w uczelni są zobowiązani do zaliczenia zajęć z języka polskiego.

§ 25

1. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot jest zobowiązany podać studentom na zajęciach rozpoczynających przedmiot:
 - 1) tematykę treści zajęć;
 - 2) literaturę podstawową i uzupełniającą;
 - 3) warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu niekończącego się w semestrze;
 - 4) warunki przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w przypadku przedmiotu kończącego się w semestrze;
 - 5) zakres i formę egzaminu lub zaliczenia.
2. Jeżeli zajęcia z przedmiotu są prowadzone przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, warunki o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 określa każdy z nauczycieli akademickich prowadzących przedmiot, a zakres i formę egzaminu lub zaliczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 określa nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot, a w przypadku jego dłuższej nieobecności, wyznaczony przez dziekana inny nauczyciel akademicki.
3. Nie spełnieniem warunków, o których mowa w ust.1 pkt. 3-4 jest z urzędu nieusprawiedliwiona i nieodrobiona nieobecność na zajęciach przekraczająca 30% wymiaru zajęć określonych planem studiów.

§ 26

1. Student może przystąpić do sesji egzaminacyjnej po spełnieniu warunków, o których mowa w § 25 ust.1 pkt. 3-4.
2. Student może przystąpić warunkowo do sesji egzaminacyjnej po spełnieniu warunków, o których mowa w § 25 ust.1 pkt. 4.
3. Egzamin lub zaliczenie przedmiotu przeprowadza nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot. W wyjątkowych przypadkach - szczególnie w przypadku choroby lub urlopu nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot, dziekan może upoważnić w semestrze do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia innego nauczyciela akademickiego reprezentującego tą samą dyscyplinę naukową.
4. W przypadku nie spełnienia przez studenta warunku przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w podstawowym terminie student traci ten termin i otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Obowiązkiem studenta jest usprawiedliwienie w ciągu 5 dni nieobecności na zaliczeniu przedmiotu w podstawowym terminie.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie lub zaliczeniu w podstawowym terminie student traci ten termin i otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. W przypadkach wyjątkowych (długotrwała choroba, zdarzenia losowe itp.) dziekan może wyrazić zgodę studentowi na przystąpienie do składania egzaminu lub przystąpienia do zaliczenia przedmiotu w trybie indywidualnym. Student korzystający z tej formy zaliczenia sesji zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia przedmiotu nie później niż do końca sesji poprawkowej.
8. Student może składać egzamin lub przystąpić do zaliczenia przedmiotu przed sesją egzaminacyjną, jeżeli spełni warunki przystąpienia do zaliczenia przedmiotu, a nauczyciel akademicki za wiedzą dziekana wyrazi na to zgodę.

§ 27

1. W przypadku nie złożenia egzaminu lub uzyskania zaliczenia w podstawowym terminie student ma prawo do składania egzaminu lub przystąpienia do zaliczenia w dwóch terminach poprawkowych z każdego przedmiotu w ramach sesji poprawkowej semestru.
2. Student, który nie przystąpił w terminie poprawkowym do zaliczenia przedmiotu traci te terminy.

§ 28

1. Plan studiów określa rodzaj oraz czas trwania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

2. Sposób i tryb odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określają regulaminy ustanowione w programie studiów.
3. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej jest spełnienie zdefiniowanych dla rodzaju zajęć praktycznych i praktyki:
 - 1) wymogów godzinowych;
 - 2) programowych wymagań progowych.
4. Zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej dokonuje dziekan lub koordynator zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 29

1. W przypadku zastrzeżeń do przebiegu zaliczenia przedmiotu i poddania w wątpliwość prawidłowości wystawionej oceny, dziekan zarządza komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem.
2. Komisyjny egzamin lub zaliczenie odbywa się na pisemny wniosek studenta bądź nauczyciela akademickiego prowadzącego zaliczenie przedmiotu, złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia.
3. Komisyjny egzamin lub zaliczenie przedmiotu odbywa się przed komisją, której skład określa dziekan. W skład komisji wchodzi dziekan, nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot jako obserwator oraz egzaminator wyznaczony przez dziekana. Na wniosek studenta w egzaminie lub zaliczeniu uczestniczy w charakterze obserwatora opiekun roku oraz przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. Komisyjny egzamin lub zaliczenie przedmiotu prowadzone jest w formie ustnej i powinno odbyć się w terminie do 7 dni od daty złożenia odwołania.
5. Ocena komisyjnego egzaminu lub zaliczenia jest ostateczna. W przypadku nie złożenia komisyjnego egzaminu lub zaliczenia, dziekan może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na semestr albo rok studiów przy zachowaniu postanowień § 36 ust. 2.

§ 30

1. Wyniki egzaminów i zaliczeń są podawane do wiadomości studentów bezpośrednio przez nauczyciela akademickiego lub poprzez ogłoszenie przy zachowaniu przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wpisywane są do dokumentacji przebiegu studiów obejmującej indeks, kartę okresowych osiągnięć studenta oraz protokoły egzaminów i zaliczeń.
3. W dacie wprowadzenia e-indeksu dokumentację przebiegu studiów, o której mowa w ust. 2 stanowią wydruki danych z systemu informatycznego uczelni.

§ 31

1. Dziekan przyznaje punkty ECTS, jeżeli student zaliczył na zasadach określonych w planie studiów przedmiot, praktykę lub złożył pracę dyplomową i egzamin dyplomowy. Przyznanie punktów ECTS odnotowywane jest w dokumentacji przebiegu studiów studenta.
2. Zaliczenie semestru wymaga uzyskania, co najmniej 30 punktów ECTS, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zaliczenie semestru na studiach pierwszego stopnia trwających dłużej niż 6 semestrów, studiach drugiego stopnia trwających dłużej niż 4 semestry oraz studiach zawodowych, o których mowa w §2 ust.1, pkt.6) wymaga uzyskania liczby punktów określonej programem tych studiów.
4. Kolejne semestry zalicza się według zasady akumulacji punktów ECTS.
5. Jeżeli student uzyska w semestrze większą liczbę punktów ECTS, niż określona planem studiów, są one zaliczane na poczet następnego semestru na zasadzie akumulacji punktów.
6. Jeżeli student uzyska w semestrze mniejszą liczbę punktów ECTS niż określona w ust. 2 o nie więcej niż 5, dziekan może z urzędu wpisać studenta warunkowo na kolejny semestr.

§ 32

Dziekan dokonując zaliczenia różnicy programowej studiów, o których mowa w §2 ust.1, pkt.6) zrealizowanej w szkołach uprawniających do ich podjęcia, do standardu kształcenia właściwego kierunku studiów pierwszego stopnia przypisuje tej różnicy programowej punkty ECTS stanowiące różnicę punktów ECTS uzyskanych na studiach, o których mowa w §2 ust.1, pkt.6) do liczby punktów ECTS określonej standardem kształcenia właściwego kierunku studiów pierwszego stopnia.

§ 33

1. Student posiadający zaświadczenie o znajomości języka obcego na poziomie określonym w programie kształcenia poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, może być zwolniony z obowiązku zaliczenia języka obcego. Zwolnienie z obowiązku zaliczenia następuje w drodze decyzji dziekana, który w dokumentacji przebiegów studiów studenta wpisuje w miejscu oceny „zaliczono” i przyznaje punkty ECTS określone planem studiów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego są zajęciami obowiązkowymi na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia..
3. W przypadku przedłożenia przez studenta prowadzącemu zajęcia z wychowania fizycznego zwolnienia lekarskiego z uczestnictwa w zajęciach z wychowania

fizycznego, do dokumentacji przebiegu studiów dziekan dokonuje wpisu „zwolniono”, natomiast w przypadku przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo studenta w zajęciach z zakresu kultury fizycznej poza uczelnią, akceptowanych przez prowadzącego zajęcia, dziekan dokonuje wpisu „zaliczono”, z zastrzeżeniem postanowień § 34.

§ 34

Zwolnienie lub zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego, o którym mowa w § 33 ust. 3 wyklucza przyznanie punktów ECTS.

§ 35

1. Organizacja i tok studiów uwzględniają przenoszenie i uznawanie wyników osiąganych przez studenta w innej uczelni, w tym zagranicznej, bez ponownego sprawdzania osiągnięć założonych efektów kształcenia, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy obiema uczelniami.
2. Punkty ECTS uzyskane poza uczelnią mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w planie studiów w przypadku zbieżności efektów uczenia się tych przedmiotów w obydwu uczelniach.
3. O uznaniu punktów ECTS decyduje dziekan, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza uczelnią, przedłożoną przez studenta i opinią nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot.

§ 36

1. Wobec studenta, który nie uzyskał wymaganej do zaliczenia semestru liczby punktów ECTS, o której mowa w § 31 ust. 2 dziekan może:
 - 1) wyrazić zgodę na warunkowy wpis na kolejny semestr;
albo
 - 2) wydać decyzję o skierowaniu na powtarzaniu semestru;
albo
 - 3) wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Student, który nie zaliczył w semestrze maksymalnie trzech przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem, pod warunkiem, że spełnił warunki dopuszczenia do tych egzaminów bądź zaliczeń może zostać za zgodą dziekana warunkowo wpisany na kolejny semestr. Terminy uzupełnienia zaległych zaliczeń wyznacza dziekan, ale nie mogą one przekroczyć zakończenia kolejnego semestru.
3. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) skierowaniu studenta na powtarzanie roku studiów nawet w przypadku złożenia egzaminów i uzyskaniu zaliczeń semestru na który był warunkowo wpisany;
 - 2) skreśleniu z listy studentów.

4. Student, który powtarza rok (semestr) jest zwolniony z zajęć zaliczonych zgodnie z planem studiów na danym semestrze, o ile program kształcenia nie uległ zmianie.
5. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie roku lub semestru nie więcej niż dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego nie zaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione i udokumentowane.

Rozdział VIII

Skreślanie z listy studentów i rezygnacja ze studiów

§ 37

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nie wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów przez okres 2 miesięcy od upływu ustalonego terminu.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 - 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. O niepodjęciu przez studenta studiów świadczy:
 - 1) nie pobranie z dziekanatu indeksu w okresie jednego miesiąca licząc od daty rozpoczęcia roku akademickiego;
 - 2) brak wniesienia opłaty czesnego przez okres 2 miesięcy od daty rozpoczęcia studiów.
5. O braku postępów w nauce świadczy:
 - 1) niespełnienie przez studenta warunków, o których mowa w § 25 ust.1 pkt. 3-4;
 - 2) nie złożenie egzaminów i zaliczeń najpóźniej w drugim terminie sesji poprawkowej.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów student jest zobowiązany do zwrócenia legitymacji studenckiej oraz rozliczenia się z uczelnią na podstawie karty obiegowej.

§ 38

1. Student może w każdym czasie zrezygnować ze studiów.
2. Rezygnację ze studiów student składa w formie pisemnej.
3. Do rezygnacji ze studiów stosuje się odpowiednio postanowienia § 37 ust. 6.

Rozdział IX Urlopy i wznawianie studiów

§ 39

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy na jeden semestr;
 - 2) długoterminowy na rok akademicki.
2. Student może ubiegać się o urlop jedynie w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) ważnych okoliczności losowych odpowiednio udokumentowanych;
 - 3) skierowania na studia zagraniczne;
 - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
3. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta.
4. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
6. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
7. W trakcie korzystania z urlopu, student może za zgodą dziekana brać udział w wybranych zajęciach oraz przystępować do egzaminów i zaliczeń.

§ 40

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała na zasadach rezygnacji ze studiów lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.
2. Reaktywacja w prawach studenta na trzeci lub wyższy semestr studiów może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zakończenia semestru, na którym studia zostały przerwane, jednak nie później niż przed upływem 3 lat. Reaktywacja jest odpłatna na zasadach określonych regulaminem odpłatności.
3. Osoba reaktywowana w prawach studenta wznawia studia na semestrze, z którego została skreślona.
4. Osoby, które będąc studentami zostały skreślone z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się

o reaktywację w prawach studenta tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z uczelni została zatarta w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu braku postępów w nauce może uzyskać zgodę na reaktywację tylko jeden raz.
6. Decyzję o reaktywacji studiów podejmuje dziekan.

Rozdział X

Prace i egzaminy dyplomowe

§ 41

1. Program studiów może przewidywać, jako warunek ukończenia studiów i otrzymania dyplomu:
 - 1) zdanie egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej);
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) połączone ze zdaniem egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego), z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zakres egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust.1 pkt 1 i 3 określa program studiów przy uwzględnieniu celu egzaminu dyplomowego określonego w § 45 ust. 4.
3. Warunek określony w ust. 1 pkt. 2 i 3 dotyczący przygotowania i złożenia pracy dyplomowej jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona zgodnie z postanowieniami § 44 ust.2 na ocenę co najmniej dostateczną.
4. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego będącego profesorem, doktorem habilitowanym, doktorem lub – w przypadku studiów pierwszego stopnia – magistrem. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza uczelni, posiadającego, co najmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku studiów pierwszego stopnia tytuł zawodowy magistra.
5. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony w terminie rozpoczęcia zajęć z seminarium dyplomowego.
6. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w ilości egzemplarzy i formie określonej przepisami wewnętrznymi wydziału.
7. Student składa pracę zaakceptowaną przez promotora nie później niż:
 - 1) do dnia 15 stycznia - na studiach kończących się semestrem zimowym;
 - 2) do dnia 15 czerwca - na studiach kończących się semestrem letnim.

8. Dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) niewykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta.
9. Dziekan może w uzasadnionych względami organizacyjnymi kształcenia ustalić inny niż określony w ust. 8 termin złożenia pracy dyplomowej.
10. Termin złożenia pracy, o którym mowa w ust. 7 w przypadkach określonych w ust. 8 i 9 może być przesunięty nie więcej niż do terminu składania pracy w kolejnym semestrze.
11. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, mogącej wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.

§ 42

1. Opini i oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności dotyczącej oceny pracy o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
2. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 41 ust. 4.

§ 43

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 41 ust. 7 i 10 zostaje skreślony z listy studentów.

§ 44

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. spełnienie wszystkich rygorów przewidzianych w programie studiów;
2. co najmniej dostateczna ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora i recenzenta.

§ 45

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy ma formę ustną.
3. Egzamin, o którym mowa w ust.2 może za zgodą dziekana lub z jego inicjatywy przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 20 ust.1 regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4.
5. Przy ocenie wyników egzaminu na studiach, o których mowa w §2 ust.1, pkt.6) stosuje się skalę ocen określoną rozporządzeniem o ich ustanowieniu.
6. Celem egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) ocena stanu wiedzy studenta obejmująca treści kształcenia danego kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 2) ocena stanu wiedzy studenta związana z tematyką pracy dyplomowej.
7. Na kierunkach studiów, na których standard kształcenia ustala, że egzamin dyplomowy obejmuje sprawdzenie zasobu wiedzy i umiejętności praktycznych, częścią egzaminu dyplomowego wypełniającą cel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 jest dyplomowy egzamin zawodowy.
8. Dyplomowy egzamin zawodowy przeprowadzany jest na zasadach określonych zarządzeniem rektora.

§ 46

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. Komisji przewodniczy dziekan lub prodziekan, a w jej skład wchodzi promotor pracy i recenzent.
2. W przypadku gdy przewodniczący komisji o której mowa w ust. 1 jest promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej w skład komisji zostaje powołany dodatkowy nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Na kierunkach studiów, o których mowa w § 45 ust.6 w skład komisji muszą być powołani nauczyciele akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu będącego przedmiotem egzaminu zawodowego w liczbie umożliwiającej wyłonienie ze składu komisji egzaminu dyplomowego co najmniej dwuosobowej komisji dyplomowego egzaminu zawodowego składającej się wyłącznie z nauczycieli akademickich posiadających prawo wykonywania zawodu będącego przedmiotem egzaminu zawodowego.

§ 47

1. W przypadku nie złożenia egzaminu dyplomowego, w tym również nie przystąpienia do egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin - ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego terminu egzaminu, jednak nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku nie złożenia egzaminu dyplomowego, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 48

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy, o którym mowa w § 45 może być przeprowadzony w formie otwartej. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan.
2. Decyzja o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w formie otwartej podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni i na tablicy ogłoszeń kierunku studiów dyplomanta na 14 dni przed datą egzaminu dyplomowego.
3. Uczestnikiem otwartego egzaminu dyplomowego mogą być:
 - 1) reprezentanci korporacji zawodowych będących przedmiotem egzaminu dyplomowego;
 - 2) reprezentanci zakładu pracy na bazie którego materiałów przygotowywana była praca dyplomowa;
 - 3) najbliższa rodzina dyplomanta.

Rozdział XI Warunki ukończenia studiów

§ 49

Podstawą ukończenia studiów jest:

1. zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk ustalonych w planie studiów;
2. warunków ukończenia studiów, o których mowa w § 41 ust.1 określonego programem studiów ;
3. uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;

w terminach określonych kalendarzem roku akademickiego, o którym mowa w § 11 ust. 4.

§ 50

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku studiów na których program studiów przewiduje przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, przez datę ukończenia studiów rozumie się datę wpisu do dokumentacji studiów oceny pracy.
3. W przypadku studiów na których program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej ani zdania egzaminu dyplomowego, przez datę ukończenia studiów rozumie się datę ostatniego zaliczenia.

§ 51

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ważona wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej, wystawionych przez promotora i recenzenta;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego, a w odniesieniu do kierunków studiów, na których obowiązuje dyplomowy egzamin zawodowy, oceną z egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen z obrony pracy dyplomowej i egzaminu zawodowego.

2. Wynik studiów, w przypadku określonym w § 41 ust. 1 pkt. 1 stanowi suma:
 - 1) 7/8 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. 1;
 - 2) 1/8 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. 3.

3. Wynik studiów w przypadku określonym w § 41 ust. 1 pkt. 2 stanowi suma:
 - 1) 5/8 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. 1;
 - 2) 3/8 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. 3.

4. Wynik studiów w przypadku określonym w § 41 ust. 1 pkt. 3 stanowi suma:
 - 1) 1/2 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. 1;
 - 2) 1/4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. 2;
 - 3) 1/4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. 3.

5. Jeżeli program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej ani zdania egzaminu dyplomowego, ukończenie studiów następuje po zaliczeniu wszystkich treści kształcenia i praktyk określonych planem studiów, a ogólny wynik jest określany jako ocena wymieniona w ust.1 pkt. 1.

6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych, wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany poprzez wyrównanie średniej ocen obliczonych zgodnie z ust. 2 -5 do następujących ocen:

średnia ocen	ocena ostateczna
do 3,24	dostateczny (3,0),
3,25 - 3,74	dostateczny plus (3,5),
3,75 - 4,24	dobry (4,0),
4,25 - 4,74	dobry plus (4,5)
4,75 - 5,00	bardzo dobry (5,0)

7. Wyrównanie oceny dotyczy tylko wpisu wyniku studiów do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach, określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony w sposób określony w ust. 2 – 5.
8. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3 o jeden stopień skali ocen, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego uzyskał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatniego roku studiów uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,0.
9. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 52

1. W sprawach dotyczących organizacji i toku studiów nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje rektor.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor. Odwołanie do rektora wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Decyzje wydawane przez rektora w pierwszej instancji są ostateczne.
4. Organem właściwym do wznowienia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz do stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu jest rektor uczelni.
5. Wykładni postanowień regulaminu dokonuje rektor.

§ 53

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.