

*Załącznik do Decyzji
Zarządu ARUZE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 30 września 2019r.*

**STATUT
Wyższej Szkoły Nauk Stosowanych
w Rudzie Śląskiej**



Spis treści

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Autonomia i zadania Uczelni	4
Rozdział 2 USTRÓJ UCZELNI.....	6
Statut	6
Organy Uczelni	6
Tryb powoływania i odwoływania Rektora.....	6
Kompetencje Rektora	7
Senat.....	9
Tryb powoływania i odwoływania członków Senatu	9
Kadencja Senatu.....	10
Kompetencje Senatu	10
Zasady i tryb funkcjonowania Senatu	11
Funkcje kierownicze w Uczelni.....	12
Dziekan.....	13
Kanclerz	13
Kwestor.....	14
Rozdział 3 ORGANIZACJA UCZELNI	14
Jednostki organizacyjne	14
System informacyjno - biblioteczny.....	15
Administracja	16
Rozdział 4 PRACOWNICY UCZELNI	16
Nauczyciele akademicki	16
Okresowa ocena nauczycieli akademickich	19
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	20
Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi	21
Zasady wynagradzania	21
Rozdział 5 STUDIA I STUDENCI	21
Samorząd i organizacje studenckie	23
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	24
Rozdział 6 UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI.....	26
Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń.....	26
Rozdział 7 MIENIE I FINANSE UCZELNI	27
Zasady dysponowania mieniem uczelni.....	28
Zasady prowadzenia działalności gospodarczej.....	28
Rozdział 8 ZASADY SPRAWOWANIA NADZORU NAD WEWNĘTRZNYMI AKTAMI	29



Rozdział 9 ZAŁOŻYCIEL UCZELNI.....	29
Rozdział 10 LIKWIDACJA UCZELNI.....	30
Rozdział 11 SYMBOLE I UROCZYSTOŚCI UCZELNI	31
Uroczystości.....	31
Rozdział 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	32



Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Nauk Stosowanych w Rudzie Śląskiej, zwana dalej uczelnią, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018r. poz. 1668), zwanej dalej *ustawą*, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
2. Wyższa Szkoła Nauk Stosowanych w Rudzie Śląskiej, jest w rozumieniu ustawy strukturą polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki, jako niepubliczna uczelnia zawodowa.
3. Wyższa Szkoła Nauk Stosowanych w Rudzie Śląskiej jest wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową „205”.
4. Założycielem uczelni jest - ARUZE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach.
5. Siedzibą uczelni jest miasto Ruda Śląska.
6. Uczelnia prowadzi działalność w swojej siedzibie i może ją prowadzić na obszarze związku metropolitalnego pod nazwą „Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia”.
7. Uczelnia może prowadzić działalność poza siedzibą i obszarem związku metropolitalnego, o którym mowa w ust.6 w swojej filii.
8. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2

Nadzór nad uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, a w zakresie określonym w statucie, założyciel.

§ 3

Autonomia i zadania Uczelni

1. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
 - 3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
 - 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,



- b) kształceniu,
 - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Uczelnia może:
- 1) prowadzić działalność naukową;
 - 2) prowadzić współpracę z uczelniami i ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą, której celem jest wykorzystywanie i upowszechnienie osiągnięć nauki i sprawdzonych standardów edukacyjnych;
 - 3) organizować seminaria, konferencje i kongresy;
 - 4) prowadzić działalność wydawniczą, publikować wyniki prac badawczych, wydawać skrypty i podręczniki;
 - 5) prowadzić domy i stołówki studenckie.
4. Uczelnia może za zgodą założyciela:
- 1) tworzyć i prowadzić szkoły i inne placówki nauczania i wychowania na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty oraz obejmować patronat nad tego typu placówkami;
 - 2) tworzyć i prowadzić podmioty lecznicze na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej.

§ 4

- 1. W uczelni mogą być prowadzone studia:
 - 1) pierwszego stopnia;
 - 2) drugiego stopnia;
 - 3) jednolite studia magisterskie.
- 2. Studia prowadzone są w ramach kierunku studiów.
- 3. Studia prowadzone są na profilu:
 - 1) praktycznym;
 - lub
 - 2) ogólnoakademickim.
- 4. Studia prowadzone są w formie:
 - 1) studiów stacjonarnych;
 - 2) studiów niestacjonarnych.
- 5. Zajęcia na studiach stacjonarnych prowadzone są odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
- 6. Prowadzone przez uczelnię wykłady i inne zajęcia są zamknięte.



Rozdział 2 USTRÓJ UCZELNI

§ 5 Statut

1. Ustrój uczelni określa statut.
2. Statut nadaje założyciel.
3. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji założyciela.
4. Do zmian statutu mają zastosowanie przepisy ust. 2 i 3.
5. Wykładni statutu dokonuje założyciel na wniosek rektora.

§ 6 Organy Uczelni

1. Organami uczelni są:
 - 1) rektor;
 - 2) senat.
2. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni lub członek organu uczelni nie może jednocześnie pełnić funkcji organu, być członkiem organu lub pełnić funkcję kierowniczą w innej uczelni.

§ 7

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
3. Rektorowi przysługuje tytuł Magnificencji.

§ 8

Tryb powoływania i odwoływania Rektora

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel.
2. Rektorem uczelni może być nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony w uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kadencja rektora trwa 4 lata z możliwością powołania na kolejne kadencje, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Rektor może zostać powołany na czas nieokreślony.



5. Kadencja rektora, o której mowa w ust. 3 rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
6. Zaprzeszanie pełnienia funkcji rektora następuje:
 - 1) na własną prośbę;
 - 2) na podstawie odwołania przez założyciela w każdym czasie.
7. W sporach pomiędzyrektorem a uczelnią, wynikających ze stosunku pracy i pełnienia funkcji rektora, uczelnię reprezentuje założyciel.

§ 9 Kompetencje Rektora

1. Rektor wydaje wiążące społeczność akademicką zarządzenia, polecenia służbowe i inne decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, a niezastrzeżone do kompetencji senatu lub założyciela.
2. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 10

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji senatu.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie uczelni;
 - 2) zarządzanie uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu strategii uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie i odwoływanie za zgodą założyciela osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni;
 - 7) prowadzenie w porozumieniu z założycielem polityki kadrowej w uczelni;
 - 8) tworzenie za zgodą założyciela, studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu z zastrzeżeniem ust. 9;
 - 9) występowanie ze stosownymi wnioskami o utworzenie określonego kierunku studiów;
 - 10) organizowanie studiów podyplomowych;
 - 11) rozpatrywanie odwołań od decyzji dziekana;
 - 12) nadawanie w porozumieniu z założycielem regulaminu organizacyjnego;
 - 13) zapewnienie wysokiego poziomu dydaktycznego i naukowo-badawczego uczelni poprzez sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą jednostek organizacyjnych uczelni oraz nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 14) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie uczelni;



- 15) inicjowanie i podejmowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi podmiotami mającej na celu realizację zadań uczelni poprzez zawieranie umów o współpracy;
 - 16) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych uczelni niezastrzeżonych do kompetencji założyciela;
 - 17) składanie założycielowi rocznych sprawozdań z działalności uczelni;
 - 18) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni, z zastrzeżeniem §72 ust.3;
 - 19) występowanie z wnioskiem o przyznanie uczelni dotacji z budżetu państwa, w tym na finansowanie lub dofinansowanie działalności dydaktycznej i świadczenia dla studentów;
 - 20) zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni, w tym zapewnienie wykonywania uchwał senatu.
3. Rektor może delegować uprawnienia, o których mowa w ust.2 na osoby pełniące funkcje kierownicze lub innych pracowników uczelni.
 4. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

§ 11

1. Do kompetencji Rektora należy ponadto:
 - 1) zwoływanie posiedzeń senatu;
 - 2) powoływanie stałych i doraźnych komisji wraz z określeniem zakresu ich działania;
 - 3) udzielanie pełnomocnictw do realizacji zadań ciągłych i doraźnych oraz do reprezentacji uczelni w określonych sprawach;
 - 4) ogłaszanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnianych w uczelni na podstawie umowy o pracę, jako podstawowym miejscu zatrudnienia;
 - 5) zarządzanie przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich;
 - 6) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych i rzeczników dyscyplinarnych wskazanych w statucie;
 - 7) wydawanie zarządzeń i decyzji w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji osób sprawujących funkcje kierownicze;
 - 8) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych uczelni;
 - 9) działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania uczelni;
 - 10) rozwiązywanie zgromadzeń zorganizowanych na terenie uczelni, przebiegających z naruszeniem przepisów prawa;
 - 11) czasowe zawieszanie zajęć w uczelni lub w jej jednostkach organizacyjnych albo czasowe zamknięcie uczelni lub jej jednostki organizacyjnej, jeżeli powstaną okoliczności uniemożliwiające normalny tok pracy uczelni;
 - 12) zawieszenie wykonywania uchwał senatu niezgodnych z przepisami ustawy, statutu lub regulaminu studiów i kierowanie ich do ponownego rozpatrzenia, a po jej nie zmienieniu lub uchyleniu ostateczne jej zawieszenie;
 - 13) ostateczne zawieszenie wykonywania uchwał senatu naruszających ważny interes uczelni;
 - 14) ustalanie regulaminu świadczeń dla studentów uczelni;



- 15) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
 - 16) uchylanie decyzji dziekana, sprzecznej z ustawą, statutem, uchwałą senatu lub przepisami wewnętrznymi uczelni, jak również decyzji naruszającej ważny interes uczelni;
 - 17) uchylanie uchwał organów samorządu studentów niezgodnych z przepisami ustawy, statutu, regulaminu studiów lub regulaminem samorządu;
 - 18) zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów w przypadku likwidacji uczelni, cofnięcia lub wygaśnięcia uprawnień do prowadzenia studiów na danym kierunku i określonym poziomie kształcenia;
 - 19) ustalanie opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia i świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne;
 - 20) określanie terenu uczelni.
2. Rektor jest zobowiązany do wprowadzania do Systemu informacyjnego POL -on danych określonych w ustawie.
 3. Rektor zapewnia realizację przepisów statutu oraz uchwał senatu.

§ 12 Senat

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor;
 - 2) dziekan;
 - 3) kanclerz;
 - 4) kwestor;
 - 5) 3 przedstawiciele nauczycieli akademickich;
 - 6) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 7) 1 przedstawiciel studentów;
 - 8) 1 przedstawiciel założyciela.
2. Rektor i Kanclerz mogą zapraszać na posiedzenie senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 13 Tryb powoływania i odwoływania członków Senatu

1. Członkowie senatu, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1-4 wchodzi w skład Senatu z urzędu.
2. Członków senatu, o których mowa:
 - 1) w § 12 ust. 1 pkt. 5 powołuje rektor w uzgodnieniu z dziekanem;
 - 2) w § 12 ust. 1 pkt. 6 powołuje kanclerz;
 - 3) w § 8 ust. 1 pkt. 7 wskazuje na wniosek dziekana samorząd studencki;
 - 4) w § 8 ust. 1 pkt. 8 wskazuje założyciel.
3. Tryb wskazywania przedstawicieli studentów do senatu określa regulamin samorządu studentów.



4. Mandat członków senatu określonych § 8 ust. 1 pkt. 5 - 8 wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 3) rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy bądź utraty statusu studenta;
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo;
 - 5) prowadzenia przez członka senatu działalności niezgodnej z interesem uczelni;
 - 6) cofnięcia powołania lub wskazania.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu, uzupełnienie składu senatu następuje w trybie określonym w ust.2.
6. Członkowie senatu wymienieni w § 8 ust. 1 pkt. 1 - 4 uzyskują i tracą status członka senatu wraz z objęciem lub utratą funkcji, z którą wiąże się to członkostwo.

§ 14 Kadencja Senatu

1. Kadencja senatu trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 15 Kompetencje Senatu

1. Do kompetencji senatu należą sprawy określone w ustawie, w tym:
 - 1) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych;
 - 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
 - 5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
 - 6) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
 - 7) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 8) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 9) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do *Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji* kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,



– zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017r. poz.986 i 1475 oraz z 2018r. poz.650);

- 10) wprowadzanie i nadawanie uczelnianych tytułów honorowych i wyróżnień dla nauczycieli i studentów;
 - 11) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, założyciela albo członków senatu w liczbie określonej, jako połowa statutowego składu senatu;
 - 12) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz statucie.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 16

Zasady i tryb funkcjonowania Senatu

1. Przewodniczącym senatu jest rektor.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek osób pełniących funkcje kierownicze, założyciela albo na pisemny wniosek, co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.
4. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego senatu ustala rektor.
5. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków senatu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
6. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu ustala rektor zgodnie z treścią wniosku.
7. Zwołanie posiedzenia senatu następuje poprzez pisemne lub elektroniczne imienne zawiadomienie członków senatu z podaniem terminu, miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad i jest przekazywane członkom senatu nie później niż 7 dni przed terminem obrad.
8. Zwołanie posiedzenia senatu w trybie nadzwyczajnym następuje przy uwzględnieniu postanowień ust. 7 w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
9. W razie nieobecności rektora, posiedzenia senatu zwołuje i obradom przewodniczy kanclerz.



10. Obradom senatu, które dotyczą oceny funkcjonowania uczelni, oraz rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań, przewodniczy wybrany członek senatu.

§ 17

1. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, z wyłączeniem spraw, gdy wniosek o głosowanie tajne złoży połowa statutowej liczby członków senatu.
2. Uchwały senatu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
3. Jeżeli przepisy wymagają podjęcia uchwały bezwzględną większością głosów, to liczba ważnych głosów oddanych za podjęciem uchwały musi być większa od sumy ważnych głosów oddanych przeciwko podjęciu uchwały i głosów wstrzymujących.
4. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawy lub statutu uczelni, rektor w porozumieniu z założycielem zawiesza jej wykonanie i przekazuje senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni uchwały, ostateczną decyzję w przedmiocie jej wejścia w życie lub uchylenia podejmuje rektor.
5. W przypadku podjęcia przez senat uchwały naruszającej ważny interes uczelni rektor w porozumieniu z założycielem zawiesza jej wykonanie i przekazuje senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni uchwały, ostateczną decyzję w przedmiocie jej wejścia w życie lub uchylenia podejmuje założyciel.
6. Obrady senatu są protokołowane.

§ 18

Uchwały podjęte przez senat w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla rektora i społeczności uczelni.

§ 19

Funkcje kierownicze w Uczelni

1. Funkcjami kierowniczymi w uczelni są:
 - 1) funkcja dziekana;
 - 2) funkcja kanclerza;
 - 3) funkcja kvestora.
2. Pełnienie funkcji kierowniczej powierza rektor w trybie powołania.



§ 20 **Dziekan**

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go na zewnątrz w zakresie swoich kompetencji.
2. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
3. Dziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień doktora i zatrudniony w uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kadencja dziekana trwa 4 lata z możliwością powołania na kolejne kadencje.
5. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
6. Zaprzestanie pełnienia funkcji dziekana następuje:
 - 1) na własną prośbę;
 - 2) na podstawie odwołania przez rektora.
7. W sporach pomiędzy dziekanem a uczelnią, wynikających ze stosunku pracy i pełnienia funkcji dziekana, uczelnię reprezentuje rektor.
8. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora.
9. Dziekan sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale.
10. Dziekan może wykonywać swoje obowiązki przy udziale Prodziekana.

§ 21 **Kanclerz**

1. Rektor powołuje kanclerza na czas nieokreślony.
2. Zaprzestanie pełnienia funkcji kanclerza następuje:
 - 1) na własną prośbę;
 - 2) na podstawie odwołania przez rektora.
3. Kanclerz jest przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W sporach pomiędzy kanclerzem a uczelnią, wynikających ze stosunku pracy i pełnienia funkcji kanclerza, uczelnię reprezentuje założyciel.
5. Kanclerz reprezentuje uczelnię na zewnątrz w zakresie swoich kompetencji.



§ 22

Kwestor

1. Rektor powołuje kwestora na czas nieokreślony.
2. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.
3. Zaprzestanie pełnienia funkcji kwestora następuje:
 - 1) na własną prośbę;
 - 2) na podstawie odwołania przez rektora.
4. W sporach pomiędzy kwestorem a uczelnią, wynikających ze stosunku pracy i pełnienia funkcji kwestora, uczelnię reprezentuje kanclerz.
5. Kwestor reprezentuje uczelnię na zewnątrz w zakresie swoich kompetencji.

Rozdział 3

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 23

Jednostki organizacyjne

1. W ramach uczelni mogą być tworzone na potrzeby kształcenia przed i podyplomowego następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) wydział;
 - 2) katedra;
 - 3) zakład;
 - 4) pracownia;
 - 5) centrum;
 - 6) studium.
2. Na potrzeby przed i podyplomowego Uczelnia może utworzyć filię.
3. Na potrzeby koordynacji działalności badawczej Uczelnia może utworzyć instytut.
4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 - 3 tworzy, przekształca i likwiduje rektor w uzgodnieniu z założycielem.
5. Decyzja o utworzeniu wydziału i filii powinna określać kierunek studiów, który będzie prowadzony w ich ramach.
6. W filii może być prowadzony kierunek studiów tożsamy z kierunkiem prowadzonym w wydziale.
7. Decyzja o utworzeniu instytutu powinna określać dyscyplinę naukową.
8. Zasady tworzenia jednostek organizacyjnych i ich zadania określa regulamin organizacyjny.



§ 24

System informacyjno - biblioteczny

1. W uczelni działa system informacyjno-biblioteczny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowych i usługowych w zakresie swojej właściwości.
3. Zadaniem biblioteki jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
4. Systemem biblioteczno – informacyjnym kieruje kierownik biblioteki.
5. Stosunek pracy z kierownikiem biblioteki nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.

§ 25

1. Biblioteka służy w pierwszej kolejności do realizacji potrzeb edukacyjnych studentów i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli akademickich poprzez odpowiedni dobór, fachowe opracowanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie bibliotecznego systemu wspomagającego korzystanie ze zbiorów.
2. Biblioteka umożliwia korzystanie ze zbiorów bibliotecznych osobom niebędącym studentami i pracownikami uczelni w jej siedzibie.
3. Działalność biblioteki, jej organizację i zasady funkcjonowania oraz udostępniania zbiorów określa regulamin biblioteki nadany przez rektora.

§ 26

1. W uczelni działa rada biblioteczna.
2. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie zgodności zasobu zbiorów bibliotecznych z potrzebami określonymi programami studiów;
 - 2) opiniowanie wniosków osoby kierującej biblioteką, dotyczących istotnych spraw systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, kierowanych do rektora lub kanclerza;
 - 3) inicjowanie rozwoju dostępu do informacji naukowej;
 - 4) opiniowanie regulaminu biblioteki.
4. Radę biblioteczną powołuje rektor.
5. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) kierownik biblioteki;



- 2) nauczyciele akademicy reprezentujący wszystkie kierunki studiów;
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego;
6. Rada biblioteczna powoływana jest na czteroletnią kadencję.
 7. Przewodniczącego rady bibliotecznej wyznacza rektor spośród jej członków.

§ 27 **Administracja**

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 4 **PRACOWNICY UCZELNI**

§ 28

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 29 **Nauczyciele akademicy**

1. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy dydaktyczni;
 - 2) pracownicy badawczy;
 - 3) pracownicy badawczo-dydaktyczni.

2. Nauczyciele akademicy zatrudniani są na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.

3. Nauczyciele akademicy w grupie pracowników dydaktycznych mogą być zatrudniani również na stanowisku:
 - 1) wykładowcy;
 - 2) trenera;
 - 3) lektora.

4. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe – w przypadku pracowników badawczych,



- c) naukowe lub/i dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo – dydaktycznych,
 - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej stopień doktora oraz predyspozycje naukowe i/lub dydaktyczne;
 - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra albo równorzędny oraz predyspozycje naukowe i/lub dydaktyczne;
 - 5) wykładowcy - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra albo równorzędny, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie dydaktyczne;
 - 6) trenera kształcenia praktycznego - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra albo równorzędny i kwalifikacje zawodowe;
 - 7) lektora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra albo równorzędny i kwalifikacje zawodowe.
5. Kwalifikacje nauczycieli akademickich określone w ust. 4 w przypadku zatrudnienia związanego z realizacją zadań dydaktycznych na kierunkach medycznych prowadzonych na podstawie standardów kształcenia muszą uwzględniać ponadto posiadanie kwalifikacji zawodowych lub naukowych, w tym prawa wykonywania zawodu i stażu pracy określonych tymi standardami.

§ 30

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
- 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowanie studentów i uczestników innych form kształcenia;
 - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej;
 - 3) badawczo – dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowanie studentów i uczestników innych form kształcenia.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kwalifikacji.

§ 31

- 1. Nauczyciel akademicki może pozostawać w tym samym czasie w stosunku pracy tylko w jednym podstawowym miejscu pracy.
- 2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
- 3. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje rektor.

§ 32

- 1. Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę w podstawowym miejscu zatrudnienia może być poprzedzone postępowaniem konkursowym, który ogłasza na stronie BIP uczelni rektor.



§ 33

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
 - 2) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego;
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku wykładowcy, trenera kształcenia praktycznego i lektora

przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Nauczyciel akademicki w szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych w rozmiarze i na warunkach określonych ustawą.

§ 34

1. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo – badawczą nie wymaga uzyskania zgody rektora.
2. Nauczyciel akademicki, o którym mowa ust. 1 jest zobowiązany do poinformowania rektora o podjęciu lub kontynuowaniu zatrudnienia.
3. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u kolejnego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo – badawczą wymaga uzyskania zgody rektora.
4. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w tym pełniącego funkcję organu uczelni lub funkcję kierowniczą w ramach stosunku pracy innej niż działalność dydaktyczna lub naukowo – badawcza oraz prowadzenie przez niego działalności gospodarczej nie wymaga uzyskiwania zgody rektora.
5. Nauczyciel akademicki, o którym mowa ust. 4 jest zobowiązany do poinformowania rektora o podjęciu lub kontynuowaniu zatrudnienia.



§ 35

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może naruszać organizacji roku akademickiego.
3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopu, o którym mowa w ust.4 określa regulamin pracy.
4. Nauczyciel akademicki może otrzymać bezpłatny urlop do celów naukowych.

§ 36

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, po przepracowaniu w uczelni, co najmniej 10 lat, przechodzący na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy mają prawo do jednorazowej odprawy w wysokości jednokrotnego wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni miesiąc zatrudnienia.

§ 37

Okresowa ocena nauczycieli akademickich

1. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni podlegają okresowej ocenie w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków określonych w § 30.
2. Okresowa ocena przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na 4 lata lub w każdym czasie na wniosek rektora, dziekana lub zainteresowanego swoją oceną nauczyciela akademickiego.
3. Okresową ocenę nauczyciela akademickiego przeprowadza 3 osobowa komisja powoływana przez rektora.
4. Okresowa ocena przeprowadzona jest na podstawie przedłożonej przez nauczyciela ankiety, której wzór uwzględniający obowiązki, o których mowa w ust. 1 określa rektor.
5. Okresowa ocena może być pozytywna lub negatywna.

§ 38

Przy dokonywaniu okresowej oceny nauczyciela akademickiego uwzględniana się ocenę dokonaną przez studentów w okresie, za który dokonywana jest ocena nauczyciela akademickiego, a która przeprowadzana powinna być przez studentów, co najmniej raz w roku akademickim.



§ 39

1. Po dokonaniu okresowej oceny, nauczyciel akademicki otrzymuje sporządzony na piśmie wynik oceny komisji. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia.
2. Od negatywnej oceny komisji nauczyciel akademicki może się odwołać do rektora w terminie 14 dni od zapoznania się z oceną.
3. Rektor może ocenę dokonaną przez komisję utrzymać w mocy albo ją uchylić i dokonać nowej oceny. Decyzja rektora w tej sprawie jest ostateczna.
4. Jeśli ocena nauczyciela akademickiego jest negatywna ponowna ocena przeprowadzana jest po upływie jednego roku.
5. Wyniki oceny nauczyciela akademickiego bierze się pod uwagę przy podejmowaniu decyzji dotyczących stosunku pracy danego pracownika. Negatywna ocena nauczyciela akademickiego może stanowić podstawę dla rozwiązania z nim stosunku pracy zgodnie z przepisami prawa pracy.

§ 40

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.

§ 41

1. W uczelni tworzy się komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
2. W skład komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wchodzi 5 członków wskazanych przez senat, w tym trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni, przedstawiciel wskazany przez samorządu studencki i przedstawiciel wskazany przez założyciela.
3. Członkiem komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich nie może być osoba pełniąca funkcję organu uczelni, wchodzić w skład organu uczelni lub pełnić funkcję kierowniczą w uczelni.
4. Komisja orzeka w składzie co najmniej trzech członków, a przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy lub tytuł zawodowy nie niższy niż obwiniony.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku rozpoczęcia kadencji senatu.



§ 42

1. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje rektor za zgodą założyciela.
2. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami organu, który go powołał.
3. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku rozpoczęcia kadencji rektora.

§ 43

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

1. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę lub umowie cywilno-prawnej.
2. Czynności z zakresu prawa pracy, o których mowa w §10 ust. 10 pkt 5 w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wykonuje kanclerz.
3. Czas pracy pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi ustalany jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
4. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie pracy.
5. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają odpowiedzialności na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. – *Kodeks pracy* oraz Regulaminie pracy.

§ 44

Zasady wynagradzania

Zasady wynagradzania pracowników uczelni określa regulamin wynagradzania nadany przez rektora w uzgodnieniu z założycielem.

Rozdział 5

STUDIA I STUDENCI

§ 45

1. Do studiowania w uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba spełniająca warunki określone w ustawie oraz warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię.
2. Senat uczelni uchwała, przy uwzględnieniu wolnego wstępu na uczelnię, warunki i tryb rekrutacji na poszczególnych kierunkach.
3. Uchwałę senatu, o której mowa w ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.



4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 46

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta uczelni po podpisaniu roty ślubowania, w brzmieniu, określonym w ust. 2.
2. Student uczelni składa ślubowanie w brzmieniu:

„Wstępując do Wyższej Szkoły Nauk Stosowanych ślubuję uroczyście, że:

- będę wytrwale zdobywać wiedzę i dążyć do rozwoju własnej osobowości w duchu ogólnoludzkich wartości humanistycznych;
- będę odnosić się z szacunkiem do Władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności;
- będę szanować prawa i obowiązki studenta oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta oraz dobre imię Uczelni;
- będę z pełnym poczuciem odpowiedzialności zdobywać jak najlepsze przygotowanie do przyszłej pracy.”

3. Wzajemne zobowiązania uczelni i studenta oraz szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez studenta z tytułu studiów na uczelni, może określać umowa zawarta przez uczelnię, reprezentowaną przez dziekana ze studentem.

§ 47

1. Szczegółową organizację roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem okresów zajęć oraz sesji egzaminacyjnych i dni wolnych od zajęć, określa rektor i podaje do wiadomości studentów nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez senat przy zachowaniu trybu jego uzgodnienia z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego, określonego przez ustawę.
3. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

§ 48

Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie i na warunkach określonych w ustawie i regulaminie przyznawania pomocy materialnej.

§ 49

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych przepisami wykonawczymi do ustawy.



§ 50

1. Organizacja i tok studiów w uczelni uwzględniają przenoszenie i uznawanie wyników osiągniętych przez studenta na innym kierunku studiów lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu akumulacji i przenoszenia osiągnięć.

§ 51

1. Zasady i tryb przyjmowania na studia w uczelni osób niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.
2. Uczelnia przyjmując na studia cudzoziemców organizuje dla tych osób zajęcia z języka polskiego.

§ 52

1. Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów wyższych, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów.
2. Absolwenci studiów podyplomowych i kursów kształcących otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów lub kursów.
3. Rodzaj tytułu zawodowego, warunki wydawania i wzory dyplomów oraz świadectw ukończenia kursów określone są przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 53

Samorząd i organizacje studenckie

Studenci tworzą samorząd studencki, którego organy są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.

1. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i regulaminu samorządu studenckiego uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
2. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
3. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni.
4. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego, która jest niezgodna z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.



§ 54

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.
2. Uczelniane organizacje studenckie, o których mowa w ust. 1 podlegają rejestracji.
3. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest rektor.

§ 55

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w organizacjach studenckich działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - *Prawo o stowarzyszeniach*.

§ 56

1. Samorząd studencki lub uczelniana organizacja studencka, o której mowa w art. 111 ustawy może dla poparcia swoich żądań, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw lub interesów studentów – podjąć akcję protestacyjną, nienaruszającą przepisów obowiązujących w uczelni, na zasadach określonych w ustawie i statucie.

§ 57

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez komisję dyscyplinarną oraz przez sąd koleżeński samorządu studenckiego.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z uczelni.
4. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna powołana na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni.
5. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.
6. Członków komisji dyscyplinarnej powołuje i odwołuje rektor spośród nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii dziekana oraz spośród studentów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.



Komisja wybiera ze swego składu nauczyciela akademickiego, jako jej przewodniczącego.

7. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania.
8. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w ciągu 14 dni od dnia jego doręczenia.
9. Członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej powołuje i odwołuje rektor spośród nauczycieli akademickich po zasięgnięciu opinii dziekana oraz spośród studentów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Komisja wybiera ze swego składu nauczyciela akademickiego, jako jej przewodniczącego.
10. Odwoławcza komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania.
11. Rektor powołuje rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich na okres kadencji organów uczelni, pełniących funkcję oskarżycieli przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
12. W sprawach dyscyplinarnych studentów rzecznicy dyscyplinarni mogą złożyć rektorowi wniosek o wymierzenie kary upomnienia lub o przekazanie sprawy do sądu koleżeńskiego samorządu studenckiego.
13. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studenckiego uczelni.
14. Od orzeczenia sądu koleżeńskiego samorządu studenckiego obwinionemu przysługuje odwołanie do sądu koleżeńskiego drugiej instancji w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.
15. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studenckiego uczelni.
16. Od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej i sądu koleżeńskiego drugiej instancji przysługuje skarga do sądu administracyjnego.



Rozdział 6

UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI

§ 68

Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni. Teren uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

§ 69

Rektor ma prawo zawarcia z właściwymi organami służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego porozumienia określającego przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tych służb na terenie uczelni.

§ 70

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

1. Zgromadzenia na terenie uczelni pracowników uczelni i studentów odbywają się za zgodą rektora, zgodnie z ustawą, regulaminem pracy i regulaminem studiów z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne przedmioty;
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
 - 3) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia;
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani do bezzwłocznego opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało i siedziby uczelni.

§ 71

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają na piśmie rektora, co najmniej na 48 godzin przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
3. Organizatorzy zgromadzeń ponoszą odpowiedzialność przed rektorem za ich przebieg i są zobowiązani do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych działaniem zgromadzenia.
4. Organizatorzy zgromadzeń zobowiązani są uporządkować miejsce zgromadzenia i pozostawić je w stanie nienarażającym uczelni na dodatkowe koszty związane z pracami porządkowymi.
5. Rektor lub jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem prawa lub statutu.



6. Zgromadzenia mogą odbywać się na terenie uczelni w godzinach 14.00 do 16.00 w dni powszednie.

Rozdział 7 MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 72

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Czynności prawnych dotyczących mienia i finansów uczelni dokonuje kanclerz.
4. Skarb Państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego mogą przekazywać uczelni nieruchomości w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
5. Działalność uczelni, o której mowa w art. 11 ust 1 ustawy podlega zwolnieniu od podatku dochodowego, podatku od towarów i usług, podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od czynności cywilnoprawnych na zasadach określonych w odrębnych ustawach.
6. Uczelnia jest zwolniona z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa, z wyjątkiem opłat określonych w przepisach o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.

§ 73

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z następujących źródeł:
 - 1) budżetu państwa na:
 - a) zadania związane z świadczeniami dla studentów,
 - b) zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
 - c) programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra,
 - d) zadania i programy z udziałem środków, o których mowa w art.365 pkt. 9 ustawy,
 - 2) unii europejskiej;
 - 3) budżetu samorządu terytorialnego;
 - 4) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne;
 - 5) opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
 - 6) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne;
 - 7) opłat z tytułu organizacji seminariów, konferencji i kongresów;
 - 8) darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
 - 9) funduszy celowych;
 - 10) pożyczek udzielanych przez założyciela;
 - 11) przychodów z działalności gospodarczej;



12) innych źródeł, w tym także wpłat sponsorów krajowych i zagranicznych.

§ 74

Zasady dysponowania mieniem uczelni

Na nabycie, zbycie lub oddanie bądź wzięcie w najem, dzierżawę, użytkowanie nieruchomości albo na dokonanie innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda założyciela.

§ 75

Prowadzenie przez uczelnię działalności, o której mowa w § 5 nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004r. *o swobodzie działalności gospodarczej*.

§ 76

Zasady prowadzenia działalności gospodarczej

1. Uczelnia może prowadzić za zgodą założyciela, działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 3 ust.2-3.
2. Działalność, o której mowa w ust.1 może być prowadzona w formie wyodrębnionej jednostki ogólnouczelnianej powołanej dla prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej lub w formie utworzonej spółki kapitałowej.
3. Działalność, o której mowa w ust. 2 może być prowadzona w zakresie:
 - 1) działalności wydawniczej;
 - 2) działalności placówek gastronomicznych;
 - 3) prac badawczo-rozwojowych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
 - 4) badań i analiz;
 - 5) szkolnictwa na poziomie wyższym niż średnie;
 - 6) kształcenia ustawicznego dorosłych;
 - 7) działalności w zakresie ochrony zdrowia;
 - 8) opieki wychowawczej i społecznej;
 - 9) ochrony zabytków kultury.
4. Zakres, formę i zasady prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1 określa ustala założyciel w porozumieniu z rektorem.

§ 77

1. Uczelnia może za zgodą założyciela:
 - 1) nabywać akcje i udziały spółek kapitałowych;
 - 2) tworzyć fundacje i inne organizacje pożytku publicznego;
 - 3) przystępować do fundacji, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń wiążących się programowo z działalnością statutową uczelni.



Rozdział 8

ZASADY SPRAWOWANIA NADZORU NAD WEWNĘTRZNYMI AKTAMI

§ 78

1. Wewnętrzne akty prawa uczelni stanowią one są przez:
 - 1) założyciela w formie uchwał;
 - 2) senat w formie uchwał;
 - 3) rektora w formie zarządzeń i decyzji;
 - 4) dziekana w formie decyzji i komunikatów
 - 5) kanclerza w formie decyzji i komunikatów
 - 6) kwestora w formie decyzji i komunikatów
2. Nadzór nad zgodnością z prawem aktów prawnych uczelni sprawuje rektor, z wyłączeniem aktów prawnych stanowiących przez założyciela.
3. Rektor uchyla w całości lub w części akty prawne wydane z naruszeniem prawa lub interesem uczelni.
4. Rektor określa formę prowadzenia rejestru aktów prawnych uczelni.

Rozdział 9

ZAŁOŻYCIEL UCZELNI

§ 79

1. Założyciel uczelni dba o jej materialny i naukowo – dydaktyczny rozwój.
2. Założyciel może podejmować decyzje dotyczące uczelni w sprawach określonych w ustawie i w niniejszym statucie.
3. Do kompetencji założyciela należy ponadto:
 - 1) nadawanie uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad uczelnią poprzez kontrolę działalności jej organów oraz osób powołanych na funkcje kierownicze poprzez:
 - a) wgląd w akta i dokumenty uczelni,
 - b) kontrolę wpływu środków finansowych oraz ich wydatkowania,
 - c) wydawanie wiążących wytycznych,
 - d) uchylanie niezgodnych z prawem lub naruszających interes uczelni decyzji,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach:
 - a) tworzenia i likwidacji kierunku studiów, specjalności w ramach kierunku studiów oraz studiów podyplomowych,
 - b) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych uczelni,
 - 4) zatwierdzanie sprawozdań rektora z działalności uczelni,
 - 5) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego uczelni;
 - 6) zatwierdzanie sprawozdania finansowego z działalności uczelni;
 - 7) współpraca przy podejmowaniu działalności inwestycyjnej na potrzeby uczelni;



- 8) rozstrzygnięcie o postawieniu uczelni w stan likwidacji.
4. W przypadku likwidacji założyciela skutkującej utratą osobowości prawnej, założycielem staje się wspólnik będący osobą fizyczną lub osobą prawną posiadający w dacie postawienia spółki w stan likwidacji większość ilości udziałów.

Rozdział 10 LIKWIDACJA UCZELNI

§ 80

1. Decyzję o likwidacji uczelni podejmuje założyciel.
2. Podstawą decyzji, o której mowa w ust. 1 może być brak środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności lub brak kandydatów na studia.
3. Likwidacja uczelni następuje również w przypadku cofnięcia pozwolenia na utworzenie uczelni i nakazania jej likwidacji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 likwidacja uczelni wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Likwidację prowadzi założyciel, a w przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji lub nieprzeprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji*.
6. Tryb i terminy przeprowadzenia likwidacji uczelni określa ustawa.

§ 81

1. Likwidacja uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Otwarcie likwidacji powoduje, że:
 - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów uczelni;
 - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe i kształcenie specjalistyczne, prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji;
 - 4) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
3. Z chwilą postawienia uczelni w stan likwidacji używa ona nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania do wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.



§ 82

1. Koszty likwidacji uczelni, pokrywane są z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
2. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli stanowi własność założyciela.

Rozdział 11 SYMBOLE I UROCZYŚĆCI UCZELNI

§ 83

1. Uczelnia posiada sztandar i logo, które są jej symbolami.
2. Na symbolach uczelni używa się nazwy: Wyższa Szkoła Nauk Stosowanych w Rudzie Śląskiej.
3. Logo i nazwa uczelni podlega ochronie prawnej i są elementami tradycji uczelni.
4. Prawo do noszenia odznaki z logo mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej uczelni.
5. Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 1 do statutu.
6. Wzór logo stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 84

7. Uczelnia posługuje się:
 - 1) pieczęcią okrągłą „mokrą” z godłem państwowym i nazwą w otoku;
 - 2) pieczęcią okrągłą „suchą” z godłem państwowym i nazwą w otoku;
 - 3) pieczęcią podłużną.
8. Używanie barw narodowych, loga i pieczęci państwowej określają odrębne przepisy.

§ 85

9. Uczelnia może używać skróconej nazwy uczelni w brzmieniu: „WSNS”, a w kontaktach z zagranicą może posługiwać się także nazwą: „The Silesian School of Applied Sciences in Ruda Śląska”.

§ 86

Uroczystości

1. W uczelni odbywają się uroczyste inauguracje roku akademickiego oraz uroczystości wręczenia dyplomów ukończenia studiów wyższych.
2. Podczas uroczystości rektor nosi insygnia pełnionego urzędu.



3. Nauczyciele akademicki noszą strój akademicki (toga i biret) w trakcie uroczystości, o których mowa w ust. 1 oraz w trakcie egzaminu dyplomowego.

Rozdział 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 87

1. Organy uczelni, o których mowa w Statucie:
 - 1) powołane na czas nieokreślony zachowują swoje powołanie na czas nieokreślony;
 - 2) ukonstytuowane na kadencję 2016-2020 na podstawie statutu uczelni, o którym mowa w ust 4 kończą kadencję z dniem 30 sierpnia 2019r.
2. Osoby powołane do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w Statucie na podstawie statutu uczelni, o którym mowa w ust 4 pełnią nadal swoje funkcje.
3. Statut nadany został przez Założyciela - Decyzją Zarządu ARUZE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 30 września 2019r. i wchodzi w życie z dniem 1 października 2019r.
4. Z dniem wejścia w życie statutu traci moc statut Wyższej Szkoły Nauk Stosowanych w Rudzie Śląskiej nadany przez Założyciela - Decyzją Zarządu ARUZE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie nadania Statutu Wyższej Szkole Nauk Stosowanych w Rudzie Śląskiej
5. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy.

